

REEGLIRAAMAT

Version 2.0

Kinnitatud BFAA juhatuse poolt

23.11.2018

Sisukord

1.	Mõisted ja lühendid.....	3
2.	Sissejuhatavad sätted.....	4
3.	Liikmesuslepingu sõlmimine	4
4.	Liikmesuslepingu lõpetamine.....	4
5.	Litsentseeritud teenused.....	4
6.	Litsentsi nõuded	5
7.	Jätkuv professionaalne areng (JPA).....	5
8.	Passiivne litsentsiomanik ja Litsentsi aegumine.....	5
9.	Erandid	6
10.	Liikmesettevõtete kohustused	6
11.	Litsentsiomanike kohustused	7
12.	Litsentsi tagasivõtmine.....	8
13.	Liikmesettevõtete suhtes rakendatavad distsiplinaarmed.....	8
14.	Nõukoda	9
15.	Litsentseerimiseksamid ja Litsentsi sertifikaadid	9
16.	Konfidentsiaalsus.....	9
17.	Reegliraamatu muutmine.....	9
18.	Veebiteenused.....	10
19.	Muud sätted	10

1. Mõisted ja lühendid

- 1.1. **Liikmesettevõtte** on ettevõtte, mis on BFAA-ga Liikmesuslepingu alusel liitunud.
- 1.2. **Liikmesusleping** on leping, mille alusel saab ettevõttest Liikmesettevõtte.
- 1.3. **Balti riigid** on Eesti, Läti ja Leedu.
- 1.4. **BFAA** on mittetulundusühing Baltimaade Finantsnõustajate Liit (*Baltic Financial Advisors Association*), mis on registreeritud Lätis ning asutatud Balti riikide pangaliitude poolt. BFAA haldab ja korraldab litsentseerimissüsteemi vastavalt käesolevas Reegliraamatus toodud nõuetele.
- 1.5. **Passiivne litsentsiomanik** on Litsentsiomanik, kes on kuulutatud või on muutunud passiivseks käesolevas Reegliraamatus toodud nõuete kohaselt.
- 1.6. **Isikud** on füüsilised isikud, kes ei ole Liikmesettevõtetega seotud ning kellest ei saa Litsentsiomanikke. Tegu on isikutega, kes soovivad Leedu seaduste kohaselt saada sertifitseeritud finantsmaakleriks. BFAA pakub neile Leedus võimalust läbida eksam, mis võimaldab neil investeerimisportfelle hallata ja nende osas nõustamist pakkuda ning seejärel on neil õigus pakkuda Leedu seadusega litsentseeritud teenuseid.
- 1.7. **Üldkoosolek** on BFAA üldkoosolek, millel osalevad Balti riikide pangaliidud.
- 1.8. **Investeerimisenõustamine** on kliendile isiklike soovitude pakkumist, kas kliendi nõudmisel või Liikmesettevõtte algatusel, mis puudutavad ühte või enam tehingut finantsinstrumentide või muude finantstoodetega, mille puhul on kohalike seaduste alusel nõutav sobivuse hindamine.
- 1.9. **Litsents** on litsents, mis on vastavalt Reegliraamatule omandatud.
- 1.10. **Litsentseeritud teenused** on teenused, mida on lähemalt kirjeldatud punktis 5.1.
- 1.11. **Litsentsiomanik** on eraisik, kes on vastavalt Reegliraamatus toodud reeglitele saanud litsentsi, sõltumata sellest, kas tegu on aktiivse või passiivse Litsentsiomanikuga.
- 1.12. **Litsentsitaotleja** on eraisik, kes soovib vastavalt Reegliraamatus toodud reeglitele Litsentsi taotleda.
- 1.13. **Juhatus** on BFAA juhatus, mis BFAA-d juhib ja esindab. Juhatuse liikmed määravad BFAA asutajad või valitakse Üldkoosolekul.
- 1.14. **Reguleerivad asutused** on Balti riikide finantsturgude reguleerivad asutused: Eestis Finantsinspektsioon, Lätis Finants- ja Kapitalituru Komisjon ning Leedus Leedu Keskpank.
- 1.15. **Nõukoda** on BFAA nõukoda, mis määrab kindlaks litsentseerimiseksamitele kehtivad pädevusnõuded ja jätkuva professionaalse arengu.
- 1.16. **Reegliraamat** on käesolevad reeglid ja eeskirjad.
- 1.17. **Seotud vahendaja** on füüsiline või juriidiline isik, kes edendab üksnes ühe litsentseeritud teenuste pakkuja, kelle nimel ta tegutseb, täielikul ja tingimusteta vastutusel investeerimis- ja/või kõrvalteenuseid klientidele või võimalikele klientidele, saab kliendilt ja edastab investeerimisteenustega või finantsinstrumentidega seotud juhiseid või korraldusi, vahendab finantsinstrumente või nõustab kliente või võimalikke kliente kõnealuste finantsinstrumentide või teenuste osas.
- 1.18. **JPA** tähendab jätkuvat professionaalset arengut ehk oma teadmiste ajakohastamist, mida Litsentsiomanikud peavad iga-aastaselt tegema.
- 1.19. **Litsentseerimisportaal** on süsteem, mida BFAA Liikmesettevõtetele ja Litsentsiomanikele pakub, et õppematerjale kätte saada, salvestada ning eksameid sooritada.

2. Sissejuhatavad sätted

- 2.1. Reegliraamatus on toodud sätted vabatahtliku sõltumatu litsentseerimissüsteemi kohta, mis on seotud Litsentseeritud teenuste pakkumisega Balti riikides, eesmärgiga rakendada ühtseid turustandardeid ja pädevusnõudeid inimestele, kes Liikmesettevõtete klientidele Litsentseeritud teenuseid pakuvad.
- 2.2. Reegliraamat kehtib ja on siduv BFAA-le, Liikmesettevõtetele ja Litsentsiomanikele.

3. Liikmesuslepingu sõlmimine

- 3.1. BFAA-ga saavad Liikmesuslepingu sõlmida järgmist tüüpi Litsentseeritud teenuste pakkujad, kui neil on seaduslik õigus Balti riigis Litsentseeritud teenuseid pakkuda:
 - 3.1.1. Krediidiasutused;
 - 3.1.2. Investeerimisühingud;
 - 3.1.3. Fondivalitsejad (nii eurofondid kui muud fondid);
 - 3.1.4. Kindlustusseltsid;
 - 3.1.5. Muud osapooled, kelle suhtes Reguleerivad asutused järelevalvet teostavad;
 - 3.1.6. Seotud vahendajad, kes vastavad antud jurisdiktsioonis kehtivatele seadustele.
- 3.2. Liikmesettevõtted peavad olema Reegliraamatu reeglitega vastavuses alates Liikmesuslepingu jõustumise kuupäevast.

4. Liikmesuslepingu lõpetamine

- 4.1. Liikmesuslepingut on võimalik lõpetada järgnevatel viisidel:
 - 4.1.1. Liikmesettevõtte saadab BFAA Juhatusele kirjaliku lõpetamisteate ning Liikmesusleping lõppeb 30 päeva pärast antud lõpetamisteate kättesaamist;
 - 4.1.2. BFAA võib otsustada Liikmesusleping lõpetada, kui Liikmesettevõtte on Reegliraamatus toodud kohustusi jämedalt rikkunud;
 - 4.1.3. Liikmesusleping lõppeb automaatselt alates kuupäevast, millal Reguleeriv asutus võtab Liikmesettevõttelt tegevusloa Litsentseeritud teenuste pakkumiseks.

5. Litsentseeritud teenused

- 5.1. Liikmesettevõtte rakendab pädevusnõudeid ja vastavusmeetmeid kõigi oma töötajate suhtes, kes pakuvad järgnevaid teenuseid:

- 5.1.1. Liikmesettevõtte klientidele Investeerimisnõustamise pakkumine;
- 5.1.2. Liikmesettevõtte klientidele kindlustuslepingute turustamine;
- 5.1.3. teabe pakkumine finantsinstrumentide, investeerimisteenuste või kõrvalteenuste pakkumine.
- 5.2. Nimetatud kohustus puudutab nendel töökohtadel töötajaid, kes täidavad oma tööülesandeid Baltikumis.
- 5.3. Litsentsitaotlejate valimine on Liikmesettevõtte otsustada.
- 5.4. Litsentsi võivad omandada ka need Liikmesettevõtte töötajad, kes Litsentseeritud teenuseid ei paku.

6. Litsentsi nõuded

- 6.1. Litsentsi saamiseks peab Litsentsitaotleja:
 - 6.1.1. olema Liikmesettevõtte või Seotud vahendaja töötaja, välja arvatud Litsentsitaotlejad, kes sooritavad eksami vastavalt punktile 6.1;
 - 6.1.2. olema Liikmesettevõtte hinnangul kõlbulik Litsentsi omama;
 - 6.1.3. sooritama litsentsieksami ja läbima Jätkuva professionaalse arengu programmi, litsentsieksami sooritamisele järgnevalt igal kalendriaastal; täpsemad nõuded JPA kohta on toodud Litsentsiomanikele kättesaadavas JPA korras;
 - 6.1.4. sõlmima BFAA-ga Litsentsi taotlemise ja väljastamise lepingu (Litsentseerimisportaal), nõustudes seega Reegliraamatust, Eetikakoodeksist kinni pidama ning andes oma nõusoleku muudeks protseduurideks, kaasa arvatud taotleja isikuandmete töötlemiseks.
- 6.2. Käesolev Reegliraamat kehtib Litsentsiomanikule alates kuupäevast, millal ta BFAA litsentsi omandab.

7. Jätkuv professionaalne areng (JPA)

- 7.1. Liikmesettevõtte peab tagama selle, et Litsentsiomanikud ajakohastavad oma teadmisi vastavalt BFAA Nõukoja pädevusnõuetele.
- 7.2. Litsentsiomanik peab Liikmesettevõtte vastutusel läbima JPA vastavalt BFAA nõuetele.
- 7.3. JPA nõue ei kehti Passiivsetele litsentsiomanikelt. Kui aga Passiivse litsentsiomaniku Litsents aktiveeritakse, siis peab Passiivne litsentsiomanik läbima JPA.
- 7.4. Litsentsiomanikud peavad enne iga aasta novembri lõppu tagama, et on JPA läbinud.
- 7.5. Kui Litsentsiomanikul ei õnnestu JPA-d läbida, siis antakse talle JPA nõuete täitmiseks maksimaalselt kolm kuud ning kui ta selle perioodi jooksul JPA-d ei läbi, siis aegub tema litsents järgmise aasta 1. märtsil.

8. Passiivne litsentsiomanik ja Litsentsi aegumine

- 8.1. Järgnevalt on toodud sätted Litsentsiomaniku passiivseks kuulutamise kohta. Reegliraamat kehtib Passiivsetele litsentsiomanikele nagu ülejäänud Litsentsiomanikele; erandiks on siinkohal vaid JPA nõuded, mida on kirjeldatud punktis 7.3.
- 8.2. Liikmesettevõtte võib esitada BFAA-le avalduse Litsentsiomaniku passiivseks kuulutamise kohta, kui selleks on põhjus, näiteks Litsentsiomaniku suundumine vanemapuhkusele, mistahes muule puhkusele või ta on mingil muul põhjusel töökohustustest vabastatud või täidab teistsuguseid tööülesandeid.
- 8.3. Kui Litsentsiomaniku töösuhe Liikmesettevõttega lõppeb, siis muutub Litsentsiomanik passiivseks alates päevast, millal tööleping lõpetatakse.
- 8.4. Kui Liikmesusleping lõpetatakse, siis muutuvad kõik Liikmesettevõtte töötajad automaatselt Passiivseteks litsentsiomanikeks alates lepingu lõppemise kuupäevast.
- 8.5. Passiivse litsentsiomaniku Litsentsi võib aktiveerida Liikmesettevõtte avalduse alusel; nt on tegu uue töötajaga, kes on Passiivne litsentsiomanik.
- 8.6. Litsentsi aktiveerimiseks peab Passiivne litsentsiomanik läbima JPA, mis jäi tal läbimata nendel aastatel, millal tema Litsents passiivne oli.
- 8.7. Enne avalduse esitamist Litsentsi aktiveerimiseks peab Liikmesettevõtte hindama seda, kas Passiivne litsentsiomanik on litsentsikõlbulik.

9. Erandid

- 9.1. BFAA võib väljastada Litsentsi ka siis, kui taotleja ei ole litsentsieksamit sooritanud, ent teised punktis 6.1 toodud tingimused on täidetud ja selleks on mõjuvad põhjused, nt eelnevalt omandatud asjakohane kvalifikatsioon.
- 9.2. Kui BFAA on sõlminud eksamite vastastikuse tunnustamise kokkuleppe teise litsentseerimisasutusega, mis Balti riikides ei tegutse, siis võib BFAA väljastada Litsentsi vastavalt antud kokkuleppes toodud tingimustele.
- 9.3. Erandkorras võib BFAA tähtajaliselt anda litsentsinõude vabastuse isikutele, kellele on Litsents kohustuslik. Sellise vabastuse võib anda ka tähtajatult, kui selleks on mõjuvad põhjused.
- 9.4. Mõjuvatel põhjustel võib BFAA anda taotlejale litsentsinõude tähtajalise vabastuse, et ta läbiks eelnevalt läbimata JPA-d.

10. Liikmesettevõtete kohustused

- 10.1. Liikmesettevõtte tagab selle et Litsentseeritud teenuste pakkumisega tegelevad töötajad:
 - 10.1.1. omaksid Litsentsi, kui nad ei ole litsentsinõudest vabastatud; või
 - 10.1.2. omaksid teise Baltikumis tegutseva litsentseerimisasutuse litsentsi, mille on kinnitanud Reguleeriv asutus, kui selline kinnitus on kehtivate seaduste alusel nõutav, juhul kui antud litsents tagab vastavuse regulatiivsetest nõuetest tulenevate pädevusnõuetega; või

- 10.1.3. oleksid välja koolitatud Liikmesettevõtte enda poolt, juhul kui antud koolitus tagab vastavuse regulatiivsetest nõuetest tulenevatele pädevusnõuetele.
- 10.2. Liikmesettevõtte on kohustatud BFAA kirjalikul nõudmisel andma BFAA-le teavet, mida BFAA nõuab ja vajab Reegliraamatu rakendamiseks.
- 10.3. Liikmesettevõtte kohustub läbi viima põhjaliku sobivuse hindamise selle töötaja osas, kellele on Litsentsi olemasolu nõutav. Sobivuse hindamise käigus hindab ja kontrollib Liikmesettevõtte järgmist:
- 10.3.1. Liikmesettevõtte hindab seda, kas töötaja olukord võimaldab tal täitsa Litsentsiomaniku kohustusi;
- 10.3.2. Töötaja, kes on viimase viie aasta jooksul süüdi mõistetud või ennast süüdi tunnistanud kriminaalkuriteos, mille olemus võib vähendada usaldust töötaja vastu, ei ole sobilik Litsentsiomanik.
- 10.3.3. Samuti tuleb hinnata töötaja isiklikku sobivust.
- 10.3.4. Sobivuse hindamine sisaldab ka kontrollimist, kas töötaja vastab nõuetele, mille Reguleeriv asutus on kehtestanud.
- 10.4. Liikmesettevõtte taotleb Litsentsi ainult selleks sobilikele töötajatele.
- 10.5. Liikmesettevõtted haldavad kõiki Litsentseerimisportaalis leiduvaid andmeid oma Litsentsiomanikest või Litsentsikandidaatidest töötajate töösuhte kohta. Mistahes muudatused andmetest tuleb Litsentseerimisportaalis registreerida 5 päeva jooksul. BFAA saab samuti antud andmeid hallata.
- 10.6. Liikmesettevõttel on õigus nõuda BFAA-lt oma töötaja litsentsi tagasivõtmist vastavalt Reegliraamatu punktile 12.
- 10.7. Liikmesettevõtted ja/või Litsentsiomanikud maksavad tasud, mille BFAA on kehtestanud ja mille osas arve väljastanud. Üksikasjalikud tasude suurus ja makserekvisiite puudutavad sätted vaatab BFAA Juhatus üle ja kinnitab vähemalt kord aastas. Mistahes muudatustest tasudes teavitatakse Liikmesettevõtteid vähemalt kuus kuud enne muudatuste jõustumist.
- 10.8. Mittetulundusühinguna arvestab BFAA äratoodud tasusid, et tagada oma põhikirjas toodud eesmärgi täitmine. BFAA tagab oma tegevuse tõhususe ning selle tasusid hoitakse tasemel, mis tagab BFAA vajalikku likviidsuse, kuid ilma kavatsuseta oma eemärkide täitmiselt kasumit teenida.
- 10.9. Kõigi kaebustega Litsentsiomanike suhtes ja järgneva distsiplinaarkaristusega tegelevad Liikmesettevõtted. Kui kaebused jõuavad BFAA-ni, siis teavitab BFAA Liikmesettevõtet ja kaebuse esitajat kaebuse vastuvõtmisest ning edastab kaebusega seotud dokumendid Liikmesettevõttele.

11. Litsentsiomanike kohustused

- 11.1. BFAA kirjalikul nõudmisel esitab Litsentsiomanik BFAA-le teabe, mida BFAA nõuab ja vajab Reegliraamatu rakendamiseks.
- 11.2. Litsentsiomanikud järgivad kehtivaid seadusi ja finantsturgudel üldtunnustatud tavasid. Lisaks järgivad Litsentsiomanikud BFAA Reegliraamatut, BFAA eetikakoodeksit,

litsentsi taotlemise ja väljastamise lepingut, ja Liikmesettevõtte sise-eeskirju selles ulatuses kui need põhinevad kehtival seadustel ja finantsturgudel üldtunnustatud tavadel.

12. Litsentsi tagasivõtmine

- 12.1. Liikmesettevõtte nõudmisel võib BFAA Litsentsiomanike litsentsi suhtes langetada järgnevaid otsuseid:
 - 12.1.1. Litsentsi tagasivõtmine;
 - 12.1.2. Litsentsi ajutine tagasivõtmine.
- 12.2. Liikmesettevõttel on õigus BFAA-d teavitada vajadusest Litsentsiomaniku litsents tagasi võtta, kui Liikmesettevõtte rakendab Litsentsiomaniku suhtes distsiplinaarkaristust.
- 12.3. Liikmesettevõtted peavad Litsentsiomaniku suhtes distsiplinaarkaristust rakendama juhul, kui Litsentsiomanik on rikkunud oma kohustusi või on mingil muul viisil tõsiselt oma Litsentseeritud teenustega seonduvad kohustused hooletusse jätnud, pannud toime kriminaalkuriteo või käitunud muul sellisel viisil, et teda ei saa tema isiklikust olukorrast tingituna pidada sobilikuks Litsentsiomanikuks.
- 12.4. Kui BFAA saab Liikmesettevõttelt teate vajadusest Litsents tagasi võtta, siis langetab BFAA 15 (viieteistkümne) tööpäeva jooksul otsuse Litsentsi tagasivõtmise kohta ja teavitab Litsentsiomanikku oma otsusest.
- 12.5. Liikmesettevõtte võib BFAA-lt nõuda Litsentsi ajutiselt tagasivõtmist, kui selleks on mõjuvad põhjused. Antud litsentsi tagasivõtmine kehtib Liikmesettevõtte määratud perioodi vältel, kuid mitte kauem kui üks aasta.
- 12.6. Ajutiselt tagasivõetud Litsentsi uuesti väljastamiseks peab Litsentsiomanik vastama JPA nõuetele.
- 12.7. Kui Liikmesettevõtte hinnangul kaasnevad Litsentsiomaniku Litsentsi omamisega riskid käimasoleva juurdluse tõttu, siis on Liikmesettevõttel õigus nõuda BFAA-lt Litsentsi ajutist ja koheselt jõustuvat. Antud Litsentsi ajutine tagasivõtmine ei saa kehtida kauem kui üks aasta.
- 12.8. Kui Litsents on väljastatud ekslikel alustel, siis võib Juhatus Litsentsi kehtetuks kuulutada.

13. Liikmesettevõtete suhtes rakendatavad distsiplinaarmed

- 13.1. Liikmesettevõtete suhtes võib rakendada järgnevaid distsiplinaarmedeid:
 - 13.1.1. hoiatus;
 - 13.1.2. Liikmesuslepingu lõpetamine.
- 13.2. BFAA võib Liikmesettevõttele hoiatuse väljastada Reegliraamatu rikkumise korral, kui tegu pole piisavalt mõjuva põhjusega, et selle tõttu Liikmesuslepingut lõpetada.
- 13.3. BFAA võib otsustada Liikmesuslepingu ühepoolset lõpetada, kui :
 - 13.3.1. Liikmesettevõtte on tõsiselt rikkunud oma Reegliraamatust tulenevaid kohustusi;
 - 13.3.2. Finantsinspeksioon on Liikmesettevõtte suhtes rakendanud karistuse seoses rahapesuvastaste sätete rikkumisega;

13.3.3. Finantsinspeksioon on Liikmesettevõtte litsentsi tagasi võtnud.

14. Nõukoda

- 14.1. BFAA Juhatuse liikmete koosolekul määratakse Nõukoda. Nõukoja liikmetel on põhjalikud ja laialdased teadmised Litsentseeritud teenuste ja finantsturgude kohta.
- 14.2. Nõukoda määrab kindlaks pädevusnõuded, mis litsentseerimiseksamitele ja JPA-le kehtivad. Nõukoja ülesandeks on tagada, et nõuded vastaksid finantsturgude arengutele ning et litsentseerimiseksamid vastaksid pädevusnõuetele.
- 14.3. BFAA teavitab Liikmesettevõtteid pädevusnõuetest.

15. Litsentseerimiseksamid ja Litsentsi sertifikaadid

- 15.1. BFAA koostab oma eksamite läbiviimise korra ja litsentseerimiseksamid pärast finantssektori tavade ja regulatiivsete nõuete hindamist.
- 15.2. Litsentseerimiseksami sooritamaks hindamine toimub BFAA koostatud protsessi alusel.
- 15.3. BFAA väljastab Litsentsi sertifikaadi isikutele, kes täidavad litsentsinõudeid.

16. Konfidentsiaalsus

- 16.1. BFAA ei või ilma loata avalikustada või kasutada Liikmesettevõtete, Litsentsiomanike või mistahes kolmanda osapoole äritegevuse või isikliku olukorra kohta käivat teavet, mis on BFAA-le teatavaks saanud käesolevatest Reegliraamatust tulenevate kohustuste täitmisel.
- 16.2. Isik, kes on või on olnud BFAA-ga seotud kas töötaja või teenusepakkujana ei või ilma loata avalikustada või kasutada Liikmesettevõtete, Litsentsiomanike või mistahes kolmanda osapoole äritegevuse või isikliku olukorra kohta käivat teavet, millest ta on tööülesannete või teenusepakkumise käigus teadlikuks saanud.
- 16.3. BFAA tagab selle, et BFAA töötajad ja teenusepakkujad allkirjastavad konfidentsiaalsuskokkuleppe.
- 16.4. BFAA koostab sise-eeskirjad BFAA-le esitatud konfidentsiaalset teavet sisaldavate dokumentide käsitlemise ja hoiustamise kohta.
- 16.5. BFAA peab registrit kõigi Litsentsiomanike ja endiste Litsentsiomanike kohta ning kõigi toimunud BFAA eksamite kohta.
- 16.6. Teave aktiivsete Litsentsidega Litsentsiomanike kohta, kaasa arvatud Litsentsiomaniku nimi ja tööandja, on avalikult saadaval BFAA kodulehel.

17. Reegliraamatu muutmine

- 17.1. Reegliraamat kinnitatakse Üldkoosolekul. Juhatus vaatab Reegliraamatu üle vähemalt korra aastas ning kui vaja, siis teeb Üldkoosolekul ettepaneku Reegliraamatut muuta. Otsused mistahes Reegliraamatu muudatuste kohta avaldatakse BFAA kodulehel. Kodulehel on toodud teave ka selle kohta, millal Reegliraamatu uus versioon jõustub.
- 17.2. Enne Reegliraamatu muudatusettepanekute esitamist Üldkoosolekul kogub BFAA kokku ka Liikmesettevõtete arvamused.

18. Veebiteenused

- 18.1. BFAA tagab BFAA, Liikmesettevõtete ja Litsentsiomanike kasutatavate veebiteenuste jätkuva arendamise.
- 18.2. Liikmesettevõtted täidavad Reegliraamatu kohaselt veebiteenuste kaudu järgnevaid kohustusi:
 - 18.2.1. Liikmesettevõtte töötajatest Litsentsitaotlejate ja Litsentsiomanike kontode haldus;
 - 18.2.2. Litsentsi passiivseks kuulutamine, töösuhte lõppemisest teavitamine;
 - 18.2.3. JPA aruande esitamine;
 - 18.2.4. Eksamite planeerimine ja oma töötajate vastav koolitus.

19. Muud sätted

- 19.1. Mistahes vaidlus BFAA ja Liikmesettevõtte või BFAA ja Litsentsiomaniku vahel, mis tuleneb Reegliraamatust või seondub Reegliraamatuga, lahendatakse vastavalt Eesti Kaubandus-Tööstuskoja arbitraažikohtu, Läti Kaubandus-Tööstuskoja arbitraažikohtu või Vilniuse Kaubandusarbitraaži Kohtu arbitraaži eeskirjadele; vastavalt hageja nõudmisele. Vahekohus koosneb kolmest arbiiterist. Kohut peetakse vastavalt kas Tallinnas, Riias või Vilniuses. Vaidlus lahendatakse vastavalt valitud kohtupidamise koha jurisdiktsiooni õigusele.
- 19.2. Kui tekkima peaks ülemäärane kasum, siis jaotatakse see Juhatus otsusega õiglaselt vastavalt Liikmesettevõtete sissemaksete suurusele.